

# 1.2.0\_Asylandtrag-Vorbereitung

## 1.2.0 Kurzbeschreibung

Die Prozessbeschreibung hat die bestmögliche Vorbereitung des Flüchtlings auf den Asylandtrag zum Ziel. Dazu gehören die Information über seine Rechte und Pflichten sowie das Überwinden möglicher Hürden. Die Vorbereitung kann im Einzel oder in der Gruppe erfolgen.

## Zielgruppe

Flüchtlings, die vor der Asylandtragstellung stehen.

## Dokumente

- [0\\_DOK\\_Kürzelliste](#)
- [1.2.2\\_DOK\\_Asylandtrag-Information](#)
- [1.4.2\\_DOK\\_BAMF-Fragenkatalog\\_affan-Oromo](#)
- [1.4.2\\_DOK\\_BAMF-Fragenkatalog-Arabisch](#)
- [1.4.2\\_DOK\\_BAMF-Fragenkatalog-Englisch](#)
- [1.4.2\\_DOK\\_BAMF-Fragenkatalog-French](#)
- [1.4.2\\_DOK\\_BAMF-Fragenkatalog-Russisch](#)
- [1.4.2\\_DOK\\_BAMF-Fragenkatalog-deutsch](#)
- [1.4.2\\_DOK\\_BAMF-Fragenkatalog-Farsi-Persisch](#)
- [1.4.2\\_DOK\\_BAMF-Fragenkatalog-Urdu](#)
- [1.7.1\\_DOK\\_Adressänderung-BAMF](#)

Prozessschritte		
<b>Beschreibung</b>	<b>Zuständigkeit</b>	<b>Unterlagen</b>
<b>1.2.1 Vorlauf</b>		

a. Im Helferkreis / Gemeinschaftsunterkunft / zuständiger Region informieren, dass Vorbereitung Aktenanlage sinnvoll und Einzel- / Gruppentermine möglich ist.	Asb	Infoblätter, Facebook, etc.
b. Sammeltermine auch sinnvoll bei verschiedenen Nationen und Sprachen, wenn Dolmetscher verfügbar		
c. Vor Vorbereitungstermin: Schreiben BAMF prüfen, ob wirklich Einladung zu Aktenanlage. Wenn Eröffnung Dublinverfahren, dann sofort Anwalt einschalten. Siehe <a href="#">1.3.0_Dublinverfahren</a> .	Helfer	Schreiben BAMF
d. Gegebenenfalls Gruppenfahrkarten besorgen und Abrechnung mit dem Landratsamt klären. (in der Regel Bestätigung der Anwesenheit vom BAMF für jeden Mitfahrenden nötig)	Helfer	
<b>1.2.2 Durchführung Vorbereitung</b>		
a. dem Gesprächsleitfaden folgen	Asb	<a href="#">1.2.2_DOK_Asylandtrag-Information</a>
b. Fragen <b>beantworten</b>	Asb	
c. Fragenkatalog BAMF verteilen	Asb	<a href="#">1.4.2_DOK_BAMF-Fragenkatalog_affan-Oromo</a> <a href="#">1.4.2_DOK_BAMF-Fragenkatalog-Arabisch</a> <a href="#">1.4.2_DOK_BAMF-Fragenkatalog-Englisch</a> <a href="#">1.4.2_DOK_BAMF-Fragenkatalog-French</a> <a href="#">1.4.2_DOK_BAMF-Fragenkatalog-Russisch</a> <a href="#">1.4.2_DOK_BAMF-Fragenkatalog-deutsch</a> <a href="#">1.4.2_DOK_BAMF-Fragenkatalog-Farsi-Persisch</a> <a href="#">1.4.2_DOK_BAMF-Fragenkatalog-Urdu</a>
d. Müssen ab Asylantragstellung dem BAMF jede Adressänderung mitteilen	F	<a href="#">1.7.1_DOK_Adressänderung-BAMF</a>
<b>1.2.3 Nachbereitung</b>		
a. Anregungen und Ideen aus Vorbereitung in PB einarbeiten	Asb	<a href="#">1.2.0_Asylandtrag-Vorbereitung</a>

b. Kontakt zu F halten und nach Eignung Vorbereitung und Anregungen fragen und in PB einarbeiten	Asb	<a href="#">1.2.0_Asylandtrag-Vorbereitung</a>
c. Dokumentation und Information an zuständigen Asb / Helfer	Asb	Vivendi

**Download der Seite als PDF**

**Hauptmenü**

**Erstellung :** *Thomas Krahe (cc) BY NC SA - 10.06.2016*  
**Freigabe :** TK      **Version :** 2.0

**Letzte Änderung :** 13.07.2016



From:  
<https://helferkreis-pliening.de/> - **Caritas Asylhilfe Handbuch**  
- **vormals Homepage des Helferkreis Pliening**

Permanent link:  
<https://helferkreis-pliening.de/doku.php/caritas-hb-0/1.2>

Last update: **13.03.2019 21:11**

